

COMMUNICATION, DIGITAL & ÉVÈNEMENTIEL

« Responsable Communication & Évènementiel »

Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (Bac +3) – 60 crédits ECTS



Bac +3 Rythme de la formation : Alternance ou initial

METIERS VISES :

- Chef de projet événementiel
- Chargé de projets évènementiels
- Responsable communication et évènementiel
- Responsable d'agence évènementielle

DURÉE :**1 an : Septembre N à Septembre N+1**

Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

RYTHME :**Plusieurs rythmes de formation au choix****CONDITIONS D'ADMISSION :**

- Bac + 2 validé* (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*Autre profil : contactez-nous

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels diplômés.

A LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ* :

- Le titre « Responsable Communication & Évènementiel » reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3)
- Le Bachelor Communication, Digital et Évènementiel

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Maîtriser les compétences essentielles permettant de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de l'entreprise. Déployer des actions de communication et des projets évènementiels, en adéquation avec la politique définie par l'entreprise.

PUBLIC :

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois

COMPETENCES CLES :

- Définir une stratégie de communication digitale et un plan de communication
- Concevoir des outils et des supports de communication
- Analyser la performance des actions de communication
- Manager un service communication
- Développer un concept event

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre.

Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES :

Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques & Wifi



Suite office 365 + Campus numérique



Salles équipées de vidéoprojecteur et écran



Photoshop / Illustrator / InDesign

VOTRE PROGRAMME :



Durée de la formation : 1 an (504 h)

- **Marketing opérationnel et stratégique**

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial ; gérer la relation client.

- **Communication et management événementiel**

Conceptualiser, créer et gérer un événement.

- **Communication opérationnelle et stratégique**

Mener une réflexion stratégique pour concevoir des dispositifs de communication média et hors média ; entraîner les candidats à les recommander de façon opérationnelle et à savoir les évaluer.

- **Négociation achat / Simulation de négociation achat**

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation.

- **Infographie**

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication (Adobe, Photoshop, Illustrator, etc.)

- **Stratégie rédactionnelle et informationnelle**

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

- **Marketing digital**

Être capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

- **Législation et Gestion des Ressources Humaines**

Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.

- **RSE**

Dans un contexte où les enjeux du développement durable sont majeurs, contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions des entreprises en concertation avec les parties prenantes.

- **Anglais**

Être capable d'exercer son métier en anglais.

- **Communication et Management**

Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management,

- **Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale**

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

- **Conduite de projet**

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel en considérant les enjeux sociaux et environnementaux de son projet.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE¹.

➤ Pour ce type de parcours, adressez votre demande à executive@ecoris.com

Le programme est découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

¹VAE : Validation des Acquis de l'expérience