

## FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

Titre Professionnel Ministère du travail et de l'emploi de niveau 5  
(BAC+2)

Code RNCP N° : 37275

Date de publication : 29-04-2023 - Date d'échéance de l'enregistrement : 29-04-2028

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>

↪ *En alternance*

### DURÉE

- En continu : 692 heures de formation (9 mois)  
1 période en entreprise de 385 heures
- En alternance : 692 heures de formation (12 mois)

### RYTHME

- En continu à temps plein (32h/semaine)  
Planning à la demande
- En alternance : Rythme 2 jours en formation et  
3 jours en entreprise - Planning à la demande
- Formation en distanciel, examen possible sur  
Chambéry et Chateauroux

### PRÉREQUIS

- Niveau 4 ou expérience professionnelle
- Entretien de motivation et dossier de candidature
- Tests d'admission
- Profil : disponible et à l'écoute, capacité  
d'adaptation à des publics variés, dynamique et  
chaleureux, esprit d'initiative

### OBJECTIFS

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités :
  - Produire des documents professionnels courants
  - Communiquer des informations par écrit
  - Assurer la traçabilité et la conservation des informations
  - Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
  - Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines :
  - Assurer l'administration des achats et des ventes
  - Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
  - Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
  - Assurer le suivi administratif courant du personnel

### MÉTIERS VISÉS

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- Animateur, formateur consultant
- Professeur
- Enseignant
- Chargé de formation

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Les cours sont dispensés en classe virtuelle  
en alternant des apports théoriques et des  
expériences pratiques
- Accompagnement et suivi individualisé  
pour la mise en œuvre du contenu du dossier  
professionnel
- L'équipe pédagogique est constituée  
principalement de professionnels du secteur

 Office 365



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

À l'issue du parcours de formation, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle de 55 minutes.
- Un dossier professionnel (DP)
- Les résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation.
- Un entretien technique de 20 minutes.
- Un entretien final de 10 minutes.
- Un questionnement de 1 heure et 35 minutes à partir de productions réalisées par le candidat.



## CONDITION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Personne en reconversion
- Personne en situation de handicap
- Délai de traitement des candidatures : 1 semaine
- Délai limite pour entrer en formation : 15 jours après le début de la formation



Accessibilité aux publics en situation de handicap et/ou titulaire d'une Reconnaissance et la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)\*.

\*Pour tout besoin spécifique et toute adaptation contactez-nous.



## CHIFFRES CLÉS

Non applicable car nouveau diplôme



## PROGRAMME

### Concevoir et préparer la formation

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

### Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Évaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

### Accompagner les apprenants en formation

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

### Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

## POSSIBILITE DE VALIDATION PAR CERTIFICATS DE COMPÉTENCES OU PAR LA VAE

- Chaque certificat de compétences professionnelles peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante
- Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE.
- Pour ce type de parcours, adressez votre demande à [executive@ecoris.com](mailto:executive@ecoris.com)



## TARIFS



Devis et planning personnalisés à la demande (bilan de positionnement)

En savoir + sur les financements



## POURSUITE D'ÉTUDES

- Titre niveau 6 (Bac+3)
- Exemple :
  - Bachelor Gestion Administrative et Ressources Humaines



## CONTACT

- Chambéry : 04 79 69 28 17
- [www.ecoris.com](http://www.ecoris.com)