

**BAC+3****ECORIS**  
L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISEADMINISTRATION DES ENTREPRISES  
& RESSOURCES HUMAINES

BACHELOR - GESTION DU SOCIAL FRANCE ET SUISSE

# GESTION DU SOCIAL FRANCE ET SUISSE

**Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines**  
**Titre RNCP de niveau 6 (BAC+3)**

Code RNCP N° : 37266

Date de publication : 25-01-2023 - Date d'échéance de l'enregistrement : 25-01-2026

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37266/>**3<sup>ème</sup> année de formation\****↶ En alternance*

## DURÉE

- 504 heures de formation  
De Septembre N à Septembre N+1
- 1 période en entreprise de 40 jours minimum
- Possible en alternance

## MÉTIERS VISÉS

- Gestionnaire paie et administration du personnel sur le marché suisse
- Responsable des Ressources Humaines
- Chargé de missions RH

## VALIDATION\*\*

- Titre RNCP Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines
- Bachelor Gestion du Social France et Suisse (60 crédits ECTS)

## PRÉREQUIS

- Bac + 2 validé (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 3 années d'expérience professionnelle post-bac dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

## MÉTHODES MOBILISÉES

- Des cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels diplômés
- Une pédagogie intégrant suivi et résultats individuels avec une évaluation par compétences professionnelles
- Des supports et compléments de cours en ligne

 Office 365

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation
- Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel
- Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain
- Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

\*Pour la 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année, se référer au programme Bachelor Up'

\*\*Sous condition de validation (voir règlement d'examens)



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.
- Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.



## CONDITION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi
- Délai de traitement des candidatures : 1 semaine
- Entrée en formation autorisée jusqu'au 31/10/N



Accessibilité aux publics en situation de handicap et/ou titulaire d'une Reconnaissance et la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)\*.

\*Pour tout besoin spécifique et toute adaptation contactez-nous.



## CHIFFRES CLÉS

**47**

Admis

**87%**Taux de réussite  
(2022-2023)**92%**Taux de présentation  
aux examens  
(2022-2023)

## PROGRAMME

Durée de la formation : 1 an

### Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation

- Législation sociale
- Communication et Management
- RSE
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale
- Anglais appliqué

### Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel

- Gestion administrative
- Cas de synthèse RH
- Recrutement
- Simulation de recrutement

### Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain

- Administration et Gestion du Personnel
- Qualité Sécurité Environnement
- Outils numériques de gestion et data analyse

### Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

- Social paie
- Législation sociale suisse

### Préparation au mémoire professionnel

- Conduite de projet

## POSSIBILITE DE VALIDATION PAR BLOCS DE COMPÉTENCES OU PAR LA VAE

- Le programme est découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme. La validation de la certification est également soumise à la rédaction et à la présentation orale d'un mémoire professionnel et à la réalisation d'un stage en entreprise de 40 jours minimum.
- Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE.
- Pour ce type de parcours, adressez votre demande à [executive@ecoris.com](mailto:executive@ecoris.com)



## TARIFS



Devis et planning personnalisés à la demande (bilan de positionnement)

En savoir + sur  
les financements



## POURSUITE D'ÉTUDES

- Titre niveau 7
- Exemple :
  - M1 Management des Ressources Humaines
  - M1 Management des Relations Sociales



## CONTACT

- Chambéry : 04 79 69 28 17
- Annecy : 04 50 09 27 98
- Lyon : 04 37 66 43 15
- Annemasse : 04 50 87 21 36
- Grenoble : 04 85 87 07 10
- [www.ecoris.com](http://www.ecoris.com)