

Ce guide a pour objectif de vous donner toutes précisions vous permettant une prise en main facilitée de ce document.

En lieu et place de cette étape, et afin de sécuriser votre parcours, il vous sera désormais proposé un parcours France VAE :

- un diagnostic de faisabilité réalisé par un architecte accompagnateur de parcours (AAP ou un accompagnateur Ecoris)
- l'Accompagnateur retranscrit ce diagnostic et émet un avis dans le cadre d'un dossier de faisabilité (co-signé par lui-même et le candidat)
- il nous transmet le dossier de faisabilité afin que nous prononcions une notification de recevabilité (étape restant légalement obligatoire pour la poursuite effective du parcours)

Il retranscrit ici votre choix de viser la certification dans sa totalité ou uniquement sur un ou plusieurs blocs de compétences : dans ce cas, vous devez cocher les blocs de compétences correspondants. Le choix d'une validation par bloc de compétences peut être lié à un projet professionnel ne nécessitant pas l'obtention d'une validation totale, ou à la suite d'une validation partielle lors d'une démarche de VAE antérieure.

Le candidat/la candidate vise :

La certification dans sa totalité

Un ou plusieurs bloc(s) de compétences

Bloc(s) de compétences visé(s) : BC1 BC2 BC3 BC4 BC5 BC6

Nom d'usage : il s'agit du nom apparaissant sur votre pièce d'identité.

Prénoms : Précisez tous les prénoms inscrits sur ses documents officiels.

Niveau de formation le plus élevé : il s'agit bien du plus haut niveau de formation suivi et non du plus haut niveau de certification obtenu (*cette donnée, obligatoire à renseigner, est demandée à des fins de statistiques nationales*)

Niveau de la certification obtenue la plus élevée : Il s'agit de renseigner le plus haut niveau de certification obtenu et reconnu en France (*cette donnée, obligatoire à renseigner, est demandée à des fins de statistiques nationales*)

Intitulés des certifications obtenues : cette donnée est à compléter d'une copie du justificatif ad hoc en cas de demande d'équivalence ou de dispense.

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE	
Nom d'usage	
Prénoms	
Adresse	
Département de domiciliation	
E-mail	
Niveau de formation le plus élevé	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Niveau de la certification obtenue la plus élevée	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Intitulés des certifications obtenues	

Ce tableau permet de nous donner une visibilité sur les expériences (professionnelles, personnelles, bénévoles...) en lien direct avec la certification visée. Tout élément permettant de préciser les environnements de travail (ex : type d'entreprise dans lequel vous avez exercé) et les contextes d'exercice (ex: niveau d'autonomie dans la pratique, relations avec d'autres catégories professionnelles) pourront contribuer à nous offrir une meilleure visibilité sur votre parcours expérimental.

Retranscrivez, en toutes lettres et de manière précise l'intitulé du poste occupé.

Précisez l'ensemble des activités liées à l'expérience qui apporteront un éclairage pertinent au regard du référentiel de la certification visée. Pour rappel, toute nature d'expérience est à considérer (professionnelle, personnelle, bénévolat...).

**SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES
EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE**

- 1 -		- 2 -	
Dates		Dates	
Durée		Durée	
Intitulé du poste		Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée		Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités		Environnement d'exercice des activités	

Dans votre intérêt, nous vous préconisons de renseigner la case "commentaires" en précisant toute information qui nous permettra de mieux appréhender votre expérience. (Par exemple : activité réalisée en équipe et non en autonomie, principalement exercée en structure et non à domicile, utilisation de matériels ou techniques spécifiques, niveau de responsabilité managériale...). A noter que nous demandons à l'AAP de compléter ces commentaires.

SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

A noter qu'il ne s'agit en aucun cas d'une évaluation des compétences du candidat/de la candidate mais d'une estimation sur la base déclarative de ses expériences.

- *Écrire « OUI » dans la colonne Activité si le candidat/la candidate déclare avoir exercé des activités en lien avec le bloc de compétences, et en explicite les conditions et contextes de réalisation.*
- *Écrire « NON » dans la colonne Activité si le candidat/la candidate déclare ne pas avoir exercé d'activités en lien avec le bloc de compétences, et/ou n'est pas en capacité d'en expliciter les conditions et contextes de réalisation.*
- *La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile.*

INTITULÉS DES BLOCS DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
RNCP37405BC01 - Réponse à une affaire	Élaborer et/ou participer à l'élaboration d'un cahier des charges	
	Prédéterminer les éléments de tout ou partie d'un ensemble chaudronné	
	Choisir et spécifier des technologies et des moyens de réalisation	
	Commentaires :	

La mise en visibilité de ce parcours permettra de nous indiquer toutes les actions (formation, immersion...) que votre accompagnateur vous aurez préconisées pour optimiser votre parcours de reconnaissance en amont de son passage devant le jury. Il s'agit d'un parcours prévisionnel et il est entendu qu'à ce stade vous n'aurez pas arrêté de manière précise les contenus, planning, durées précises et choix des prestataires.

Toutefois, si votre préconisation est arrêtée, merci d'indiquer la dénomination précise des actions.

A noter : les actions de formation finançables sont toutes celles qui concourent à sécuriser l'atteinte de l'objectif de certification.

PARCOURS PREVISIONNEL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

PRESCRIPTION ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE	
Accompagnement individuel (nombre d'heures prescrites)	
Accompagnement collectif (nombre d'heures prescrites)	

PRESCRIPTION ACTIF FORMATIF	
Organisme de formation	
Intitulé de la formation	
Nombre d'heures	

PRÉCONISATION IMMERSION PROFESSIONNELLE	
Type d'immersion (PMSMP, AFEST...)	
Nombre d'heures	

L'avis de votre accompagnateur doit obligatoirement être renseigné et signé pour nous être transmis. Il s'agit d'un avis consultatif et n'engage pas sa responsabilité quant à l'avis de recevabilité délivré par nos soins (qui reste souverain dans sa décision) ou le résultat final.

Il devra motiver son avis dans la zone de commentaire dédiée.

Si vous avez déjà obtenu une recevabilité avant de vous inscrire sur la plateforme France VAE, vous devez l'indiquer dans cette zone de commentaires, en précisant la date jusqu'à laquelle celle-ci est valide.

AVIS DE L'ARCHITECTE ACCOMPAGNATEUR DE PARCOURS SUR LA FAISABILITE DE LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Non-favorable

Commentaires/préconisations (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) :

Date	
Prénom et nom	
Signature du candidat/de la candidate	

Une fois le dossier de faisabilité complété et signé par vous même et votre accompagnateur, ce dernier est de sa responsabilité de nous le transmettre directement via l'adresse executive@ecoris.com ou son Espace professionnel. il retrouvera dans la timeline l'étape "Dossier de faisabilité" à compléter.

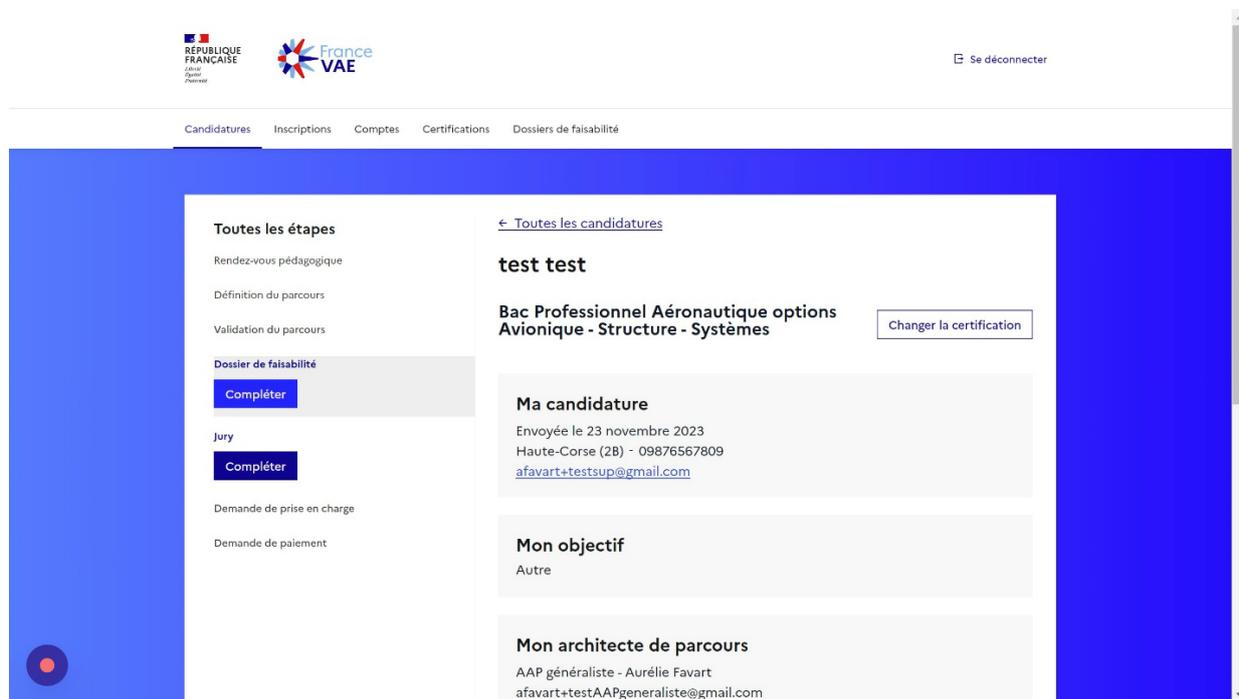
Liste des documents obligatoires à transmettre

- Copie d'une pièce d'identité¹
- Copie du ou des justificatif(s) ouvrant accès à une équivalence ou dispense en lien avec la certification visée

Aucune pièce complémentaire ne vous sera demandé.

¹*"Personne de nationalité française : photocopie de carte nationale d'identité ou de passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans ; Ressortissant de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (Islande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie de document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité ; Ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e), pour apatride ou pour bénéficiaire de la protection subsidiaire, en cours de validité."*

Lorsque votre accompagnateur voit apparaître l'onglet "Dossier de faisabilité" dans la timeline. Il doit cliquer sur "Compléter".



The screenshot shows the France VAE portal interface. At the top, there are logos for the République Française and France VAE, along with a 'Se déconnecter' link. Below the navigation bar, the 'Dossiers de faisabilité' section is active. The main content area displays a timeline of steps: 'Rendez-vous pédagogique', 'Définition du parcours', 'Validation du parcours', 'Dossier de faisabilité', 'Jury', 'Demande de prise en charge', and 'Demande de paiement'. The 'Dossier de faisabilité' step is highlighted with a blue bar and a 'Compléter' button. The 'Jury' step also has a 'Compléter' button. The main content area shows the details of the candidate's application for the 'Bac Professionnel Aéronautique options Avionique - Structure - Systèmes'. It includes the candidate's name, the date of submission (23 novembre 2023), contact information, and the candidate's objective (Autre). The candidate's architect is identified as AAP généraliste - Aurélie Favart.

Cliquer sur "Joindre le dossier de faisabilité" pour télécharger le document en PDF complété et signé des 2 parties (Accompagnateur et candidat).

Dossier de faisabilité
Compléter

Jury
Compléter

Demande de prise en charge

Demande de paiement

Bac Professionnel Aéronautique options Avionique - Structure - Systèmes

Pièces jointes

i Si vous ne joignez pas la bonne pièce, cliquez à nouveau sur le bouton "Parcourir" pour la remplacer par la pièce valide.

Joindre le dossier de faisabilité

Le dossier doit être complet et signé par vous-même et le candidat. Pensez à vérifier que vous avez tout saisi avant l'envoi.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre la pièce d'identité (carte identité, passeport, carte de séjour)

Copie ou scan lisible (la photo ne doit pas être floue) et en cours de validité. Cette pièce sera demandée au candidat pour justifier de son identité lors du passage devant jury et la délivrance éventuelle du diplôme.
Format supporté : PDF, JPG, JPEG, PNG

Aucun fichier choisi

Joindre une autre pièce (optionnel)

Copie du ou des justificatif(s) ouvrant accès à une équivalence ou dispense en lien avec la certification visée.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Il devra également joindre votre pièce d'identité. Pour des raisons de sécurité, celle-ci sera supprimée de France VAE dès que nous aurons envoyé la notification de recevabilité.

De façon optionnelle, il pourra nous retourner toutes pièces (uniquement au format PDF) nécessaires à l'instruction de votre demande (ex : copie d'un diplôme obligatoire).

Demande de paiement

Joindre le dossier de faisabilité

Le dossier doit être complet et signé par vous-même et le candidat. Pensez à vérifier que vous avez tout saisi avant l'envoi.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre la pièce d'identité (carte identité, passeport, carte de séjour)

Copie ou scan lisible (la photo ne doit pas être floue) et en cours de validité. Cette pièce sera demandée au candidat pour justifier de son identité lors du passage devant jury et la délivrance éventuelle du diplôme.
Format supporté : PDF, JPG, JPEG, PNG

Aucun fichier choisi

Joindre une autre pièce (optionnel)

Copie du ou des justificatif(s) ouvrant accès à une équivalence ou dispense en lien avec la certification visée.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre une autre pièce (optionnel)

Attestation ou certificat de suivi de formation dans le cas du pré-requis demandé par la certification visée.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Avant d'envoyer le dossier, il vérifie bien tous les éléments du dossier de faisabilité. Il coche les deux cases se trouvant sous le titre "Avant de finaliser votre envoi", puis il clique sur "Valider". Les pièces sont alors automatiquement transmises dans l'Espace certificateur. Nous prononcerons et rédigerons les commentaires associés qui apparaîtront directement dans la candidature sur votre Espace professionnel, ou nous vous retournerons, ainsi qu'à votre accompagnateur une notification par e-mail.

document de demande de dossier de faisabilité sera le dossier demandé par la certification visée.

Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse - Corse

DAVA CORSE

revatrash@gmail.com

Avant de finaliser votre envoi :

- J'ai bien vérifié que le dossier de faisabilité était correct, complet et signé par moi-même ainsi que par le candidat.
- J'ai bien vérifié que la pièce d'identité était conforme, en cours de validité et lisible.

i Pour retrouver les dossiers de faisabilité et être guidé dans le remplissage, consultez la [documentation](#) ou la [notice d'utilisation du dossier de faisabilité](#).

Pour toutes questions, vous pouvez nous contacter au 04.79.71.97.91

executive@ecoris.com