

DOSSIER DE FAISABILITE

Certification visée :

Manager en Stratégie d'Entreprise (Niveau 7)

Code RNCP correspondant à la certification visée :

RNCP37069

Autorité(s) certificatrice(s) :

ECORIS

Le candidat/la candidate vise :

La certification dans sa totalité

Un ou plusieurs bloc(s) de compétences

Bloc(s) de compétences visé(s) : BC01 BC02 BC03 BC04 BC05 BC06 BC07

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

Nom d'usage	
Prénoms	
Adresse	
Département de domiciliation	
E-mail	
Niveau de formation le plus élevé	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Niveau de la certification obtenue la plus élevée	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Intitulés des certifications obtenues	

**SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES
EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE**

ORGANISATIONS		EMPLOIS		ACTIVITES (selon référentiel du diplôme)
raison sociale	durée mois	désignation	durée mois	intitulé

SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

A noter qu'il ne s'agit en aucun cas d'une évaluation des compétences du candidat/de la candidate mais d'une estimation sur la base déclarative de ses expériences.

- *Écrire « OUI » dans la colonne Activité si le candidat/la candidate déclare avoir exercé des activités en lien avec le bloc de compétences, et en explicite les conditions et contextes de réalisation.*
- *Écrire « NON » dans la colonne Activité si le candidat/la candidate déclare ne pas avoir exercé d'activités en lien avec le bloc de compétences, et/ou n'est pas en capacité d'en expliciter les conditions et contextes de réalisation.*
- *La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile.*

INTITULÉS DES BLOCS DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
RNCP37069 BC01- Concevoir une politique d'entreprise adaptée à ses spécificités et à son environnement	C.1.1 : Analyser l'entreprise et son environnement dans un contexte en mutation grâce à la réalisation d'une veille juridique, afin d'en élaborer plusieurs hypothèses de développement envisageables.	<input type="checkbox"/>
	C.1.2 : Réaliser un diagnostic stratégique de l'environnement concurrentiel de l'entreprise, en se basant sur les domaines d'activités de la structure pour permettre de définir les orientations stratégiques de l'entreprise à moyen et long terme.	<input type="checkbox"/>
	C.1.3 : Intégrer au sein de l'entreprise une démarche qualité (Système de management de la Qualité – SMQ), prenant en compte la performance de développement attendue et en respectant les modalités et exigences de la démarche ISO adaptées au contexte de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
	C.1.4 : Définir la feuille de route et la communiquer aux responsables opérationnels, afin d'assurer que les objectifs à atteindre soient cohérents avec les ressources humaines, financières et matérielles disponibles et qu'ils soient acceptés.	<input type="checkbox"/>
	Commentaires :	

RNCP37069 BC02- Élaborer la stratégie de l'entreprise et vérifier sa mise en œuvre opérationnelle	C.2.1 : Élaborer une stratégie « omnicanale » répondant aux évolutions de l'environnement de l'entreprise en mettant en place une cellule de veille opérationnelle, en analysant la gestion de la chaîne logistique ainsi que son plan digital, en identifiant un plan de communication adapté à un parcours client « omnicanal », afin de pouvoir atteindre les objectifs stratégiques.	
	C.2.2 : Elaborer le business plan / plan d'actions opérationnel en lien avec la stratégie définie en amont, en identifiant également les risques liés aux objectifs fixés par la direction.	
	C.2.3 : Concevoir le dispositif de pilotage avec les responsables opérationnels en définissant les modalités de suivi et d'évaluation des objectifs à atteindre pour être en accord avec la politique d'entreprise, dans le temps imparti et en s'assurant que les équipes disposent des moyens financiers et techniques nécessaires.	
	C.2.4 : Evaluer la mise en œuvre de la stratégie afin de mettre en place des actions correctives si les objectifs ne sont pas atteints. C.2.4.1 : Assurer le suivi des plans d'actions et objectifs en mettant en œuvre les outils de gestion nécessaires au contrôle des opérations et de l'atteinte des objectifs. C.2.4.2 : Contrôler les indicateurs de performance afin de définir et mettre en œuvre les actions correctives si nécessaire.	
	Commentaires :	

RNCP37069 BC03 - Développer son leadership et fidéliser les équipes	C.3.1 : Asseoir son leadership par un management situationnel afin de promouvoir les compétences individuelles et collectives de l'équipe pour développer motivation, autonomie et efficience collaborative.	
	C.3.2 : Piloter et coordonner une équipe autour d'un projet global en organisant son fonctionnement qui prendra en compte les expertises et compétences de chacun, puis en fixant des objectifs, et indicateurs de performance et de suivis permettant le respect des attendus du projet en matière de délais, budgets et fonctionnalités.	
	C.3.3 : Mettre en œuvre et accompagner des changements en élaborant un plan de conduite du changement, précisant les plans d'accompagnement et de formation des équipes, en identifiant les leviers de motivation adaptés à chaque profil et chaque équipe, et prenant en compte les enjeux risques et impact du projet sur l'environnement humain de l'entreprise.	
	C.3.4 : Mettre en œuvre une communication efficace afin de promouvoir l'identité et l'image de marque de l'entreprise auprès de ses différents publics en utilisant les canaux de communication adaptés à chaque profil et équipe.	
	Commentaires :	

RNCP37069 BC04 – Piloter et mettre en œuvre une stratégie commerciale (Bloc optionnel 1)	C.4.1.1 : Piloter une stratégie commerciale en accord avec la politique de l'entreprise, en prenant en compte les enjeux juridiques et la réglementation, ainsi que les moyens techniques et financiers, afin de développer la performance de l'entreprise sur ses marchés cibles, en utilisant le web et les médias adaptés et en développant le réseau de l'entreprise.	
	C.4.1.2 : Superviser une équipe commerciale en s'assurant que l'ensemble des processus commerciaux soit fidèle aux attentes de la clientèle et conformes à la réglementation en vigueur sur les marchés visés.	
	C.4.1.3 : Mettre en œuvre et piloter l'utilisation d'outils de suivi des objectifs commerciaux par les équipes en s'assurant de la conformité à la réglementation en vigueur, afin de pouvoir mettre en place des actions correctives si nécessaires.	
	C.4.1.4 : Développer un esprit entrepreneurial en vue de créer sa propre entreprise mais aussi transmettre cette culture à son équipe.	
	Commentaires :	
RNCP37069 BC05 - Piloter et mettre en œuvre une stratégie de communication digitale (Bloc optionnel 2)	C.4.2.1 : Piloter une stratégie de communication et d'influence digitale performante en accord avec la politique de l'entreprise, en prenant en compte les enjeux juridiques et la réglementation, ainsi que les moyens techniques et financiers, afin de développer la performance de l'entreprise, en utilisant les réseaux sociaux, médias digitaux et en supervisant la création et/ou l'adaptation du site internet de l'entreprise.	
	C.4.2.2 : Mettre en œuvre et piloter un plan d'actions web en utilisant les leviers de webmarketing (stratégie de référencement, google analytics ...) et en élaborant des indicateurs de retour sur investissement afin d'optimiser la présence de l'entreprise et de ses solutions sur le web et d'en optimiser le développement commercial, et d'envisager la mise en œuvre d'actions correctives en cas d'écart constatés.	
	Commentaires :	

RNCP37069 BC06 - Piloter et mettre en œuvre une stratégie dans un service achats-logistique (Bloc optionnel 3)	C.4.3.1 : Piloter une stratégie de développement de service achats et logistique en réalisant un diagnostic de l'activité, un benchmark des outils mis en œuvre (méthodes et solutions informatique), en analysant l'ensemble des processus de la « supply chain » (processus d'achat logistique et de gestion des stocks) afin d'en adapter l'organisation aux objectifs de développement de l'entreprise et d'en optimiser la performance, et la rentabilité.	
	C.4.3.2 : Maitriser les techniques de négociation achats (objectifs, remises, concessions...) auprès d'un ou de plusieurs fournisseurs afin de conclure, puis d'élaborer un contrat d'achat dans le respect de la réglementation et en phase avec les objectifs de rentabilité de l'entreprise.	
	C.4.3.3 : Contrôler que la chaîne logistique respecte les normes environnementales en vigueur & mettre en place une veille sur la fonction afin de mieux répondre aux enjeux environnementaux	
	Commentaires :	
RNCP37069 BC07 - Piloter et mettre en œuvre une stratégie financière, fiscale et patrimoniale (Bloc optionnel 4)	C.4.4.1 : Piloter un service finance, fiscal et patrimonial et contribuer à la prévention et à la maîtrise des risques financiers de l'entreprise en effectuant un diagnostic global du service ou de l'entreprise, en contrôlant et analysant les risques et leviers d'optimisation, afin de proposer des solutions d'amélioration de la performance et de la rentabilité attendue par l'entreprise.	
	C.4.4.2 : Élaborer des tableaux de bord permettant de suivre la performance de la stratégie financière, fiscale et patrimoniale de l'entreprise, et d'identifier les écarts et dysfonctionnements.	
	C.4.4.3 : Evaluer les risques de l'entreprise à travers le patrimoine de l'entreprise et/ou de son dirigeant et identifier les solutions assurantielles.	
	C.4.4.4 : Réaliser un audit des opérations financières, fiscales et patrimoniales de l'entreprise en prenant en compte la réglementation et la fiscalité en vigueur afin d'en superviser la gestion et le développement et de faire que celle-ci soit en phase avec les choix stratégiques de l'entreprise, ou mettre en œuvre des actions correctives si ce n'était pas le cas.	
	Commentaires :	

PARCOURS PRÉVISIONNEL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

PRESCRIPTION ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE	
Accompagnement individuel (nombre d'heures prescrites)	
Accompagnement collectif (nombre d'heures prescrites)	

PRESCRIPTION ACTE FORMATIF	
Organisme de formation	
Intitulé de la formation	
Nombre d'heures	

PRÉCONISATION IMMERSION PROFESSIONNELLE	
Type d'immersion (PMSMP, AFEST...)	
Nombre d'heures	

<p>Autre(s) action(s) à l'initiative du candidat/de la candidate (enquête professionnelle, "stage" au sein de son entreprise, documentation, suivi de MOOC...) :</p>

**AVIS DE L'ARCHITECTE ACCOMPAGNATEUR DE PARCOURS
SUR LA FAISABILITE DE LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

Favorable

Non-favorable

Commentaires/préconisations (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) :

Date	
Prénom et nom	
Signature de l'AAP	

ENGAGEMENT DU CANDIDAT/ DE LA CANDIDATE À SUIVRE CE PARCOURS

Je soussigné·e (<i>prénom/nom</i>)	
---	--

atteste m'engager à suivre le parcours co-construit désigné ci-dessus.

Je donne mon accord (cochez les cases pour donner votre accord) :

- Pour la transmission du résultat de recevabilité à mon architecte accompagnateur de parcours.
- Pour la transmission des résultats du jury VAE à mon architecte accompagnateur de parcours.

Date	
Signature du candidat/de la candidate	

Documents obligatoires à joindre au dossier :

- **Cv détaillé**
- **Tous documents en lien avec le titre visé (Bulletins de salaire, kbis, contrat de travail...)**
- **Photocopie recto-verso de la carte d'identité nationale, du passeport ou du titre de séjour**

Vous avez finalisé le dossier de faisabilité ? Pour pouvoir le retrouver complété, pensez à l'enregistrer sous le format PDF sur le disque dur de votre ordinateur.